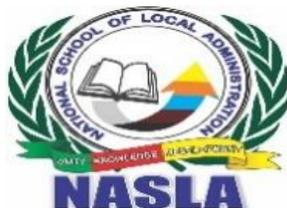


# NATIONAL SCHOOL OF LOCAL ADMINISTRATION



[www.nasla.cm](http://www.nasla.cm)

## COLLOQUE INTERNATIONAL

**Thème : “La gestion des crises au Cameroun dans un contexte de décentralisation : Défis et perspectives pour les Collectivités Territoriales décentralisées (CTD)”**

**3, 4, & 5 mai 2023**

## DOSSIER DE PRESENTATION

**BUEA, Janvier 2023**

<https://www.nasla.cm>  
Tel : +237 677-612-343  
Fax: +233 32 20 45  
PMB: 10 008 - BUEA,  
CAMEROON

## **I- Présentation**

La National School of Local Administration (NASLA) est un établissement public administratif créé à la suite du décret N° 2020/111 du 02 mars 2020. Investie des missions de formation et de recherche appliquée à la gestion des Collectivités Territoriales décentralisées, la création de cette Institution de Hautes études traduit la volonté du Chef de l'Etat, S.E.M **Paul BIYA**, de faire de la formation professionnelle l'un des leviers essentiels du processus de décentralisation et du Développement au Cameroun.

La NASLA se positionne en effet, comme la seule école en Afrique sub-saharienne mise en place par un Etat pour la formation des personnels des CTD. La vision de son top management, en parfait alignement avec la Stratégie Nationale de Développement à l'horizon 2030 (SND 30), est d'en faire un Institut de Hautes études pour la formation aux métiers de la ville, allant de la conception des politiques publiques Locales à l'administration des services et l'entretien des espaces de vie. Pour ce faire, le partage d'expérience et d'expertise jouent un rôle primordial. En effet, l'Institution entend, à travers son Centre de Recherche et de la Documentation, se positionner comme un véritable pôle d'excellence capable de susciter l'adoption, la mise en œuvre effective et le suivi évaluation de politiques publiques Locales au Cameroun. A ce titre, le Centre de Recherche et de la Documentation analyse les politiques publiques en relation à l'administration Locale, contribue à l'introduction de nouvelles méthodes et techniques d'administration à destination des CTD, mène des études comparées et prospectives, des consultations et des projets de recherche appliquée à la gestion des CTD entre autres missions spécifiques. Son ambition est de parvenir à renouveler le regard sur les pratiques professionnels et à placer la connaissance au service de la réussite à travers sa cellule de Recherche et d'Aide-Conseil.

Ce Colloque s'inscrit donc en droite ligne de ces missions, ainsi que de l'ambition de la NASLA de se positionner comme le creuset du Développement Local au Cameroun. Organisé sous le thème : « **La gestion des crises dans un contexte de décentralisation au Cameroun : Défis et perspectives pour les Collectivités Territoriales décentralisées** », il vise à réunir des scientifiques de tous bords, des praticiens de la gouvernance Locale inclusive et experts dans les domaines obéissants aux différents axes de réflexion qui seront abordés afin de discuter des enjeux, et nouveaux défis auxquels le Cameroun devrait désormais faire face en matière de gestion de crise dans un contexte d'approfondissement et d'accélération de la politique de décentralisation. 1<sup>er</sup> événement scientifique de la sorte organisé par l'Institution, le Colloque se veut être un espace de partage d'expériences professionnelles et scientifiques, un lieu de réflexions sur les meilleures façons de faire et d'innover en contexte d'urgence. Prévu pour se tenir du **03 au 05 mai 2023**, sur le campus principal de la NASLA, sis à Buea et simultanément en ligne via ses différentes plateformes électroniques, le Colloque sera également le moyen, à travers des prestations culturelles ainsi que sa grande soirée de gala, de célébrer la riche diversité culturelle du Cameroun, véritable gage d'un Développement Local inclusif et durable.

## **II- Objectifs du Colloque**

Les objectifs du Colloque International de la NASLA se déclinent en termes d'objectifs principal et spécifiques.

### **a- Objectif principal**

- Offrir un espace scientifique transversal de réflexion et d'actions stratégiques visant à améliorer le cadre national de prévention, et de gestion opérationnelle des crises au Cameroun.

### **b- Objectifs spécifiques**

- Améliorer le cadre national de mise en œuvre de la gouvernance et des politiques de Développement Local au Cameroun ;
- Apporter une contribution scientifique active et élaborée en termes d'outils d'appropriation et d'indicateurs d'évaluation des bonnes pratiques en matière de gestion des crises au niveau Local ;
- Faire l'état des lieux de la gestion des CTD en rapport avec les axes de réflexion retenus ;
- Proposer des solutions pouvant contribuer au renforcement des politiques gouvernementales visant à renouveler les pratiques du management territorial au Cameroun ;
- Aboutir à la rédaction et à la diffusion d'un ouvrage collectif sur les enjeux d'une meilleure prise en compte du rôle des CTD dans la gestion des crises au Cameroun.

## **III- Cibles**

Le public cible du Colloque International de la NASLA inclut :

- Les Universitaires ; chercheurs et experts de la décentralisation au Cameroun et ailleurs ;
- Les Collectivités Territoriales décentralisées ;
- Les étudiants portant un intérêt particulier sur les questions émanant des différents axes de réflexion ;
- Les acteurs de la décentralisation, du développement Local, de l'Administration Territoriale, de la gestion des catastrophes, de la gestion des mouvements climatiques et de populations, ainsi que de l'économie et la planification du Territoire ;
- Les organismes intergouvernementaux, non gouvernementaux et les partenaires au développement qui pourraient porter un intérêt particulier sur la question ;
- Les partenaires commerciaux, et autres mécènes souhaitant greffer leur image à l'événement.

#### **IV- Cadre et programmation**

Le Colloque se tiendra sur **trois (03) jours** au campus de la NASLA à Buea (Cameroun) et simultanément en ligne. Il s'amorcera par une conférence d'ouverture qui va arrimer manifestations culturelles et une table ronde d'ouverture sur un sujet qui sera retenu par les membres du Comité Scientifique. Les trois jours seront marqués par des débats en atelier, des tables rondes, des présentations spéciales, des expositions, une soirée de gala et de réseautage, et la visite de quelques sites touristique dans les villes de Buea et limbe. Chaque journée sera ponctuée par deux pauses café et une pause déjeuner auxquelles les participants auront droit, sous réserve du paiement de frais d'inscription.

#### **V- Opportunités pour les partenaires et mécènes**

La NASLA entend faire de son 1<sup>er</sup> Colloque International une opportunité pour des Institutions et même des jeunes entreprises partageant la philosophie d'un Développement Local inclusif et boosté par la recherche, de se greffer à l'événement de façon à créer une relation de partenariat pérenne au cours des prochaines éditions. En tant que jeune Institution, investie des missions de formation et de recherche nous souhaitons nouer des partenariats solides qui peuvent sur le long terme profiter aux produits de la NASLA en termes d'opportunités d'insertion.

A cet effet, notre volonté est de pouvoir nouer des partenariats avec des Institutions et entreprises bénéficiant d'une certaine expertise dans les domaines liées à la gouvernance Locale inclusive et dont l'audience ou le public cible pourrait trouver un intérêt à suivre le Colloque et les recommandations qui en sortiront. De même, toute entreprise commerciale ou de toute autre nature, qui partage la philosophie de l'événement, ainsi que les valeurs éthiques de la NASLA, et qui souhaiterait greffer son image est la bienvenue.

**En contrepartie du soutien que vous nous apporterez, Nous vous faisons différentes propositions cumulables et discutables. La nature de votre apport pouvant être de deux types: financier, ou en nature et en échange de services.**

#### **VI- Partenariat financier, technique ou logistique**

En échange d'une contribution financière de votre part, **votre logo apparaîtra sur l'ensemble de nos supports promotionnels**. La campagne de Communication débutera avec la diffusion de l'Appel à Communication et suivant le plan de Communication qui vous trouverez en annexe. De plus, la logistique nécessaire à la mise en place d'un événement de telle envergure est, bien entendu, de première importance (sécurité, scènes, son, tentes et auvents, promotion, etc). Vous pouvez soutenir en partie ou entièrement, selon vos possibilités, l'un ou l'autre de nos besoins. Vous pouvez également proposer vos produits et services utiles à l'élaboration du projet.

**En retour, nous pouvons vous offrir une ou plusieurs des options précitées dans les listes, selon la valeur de l'aide fournie.**

## VII- Annexes

### 1- Budget prévisionnel (FCFA)

| N° | Nature économique   | Quantité     | Prix unitaire     | Prix total |
|----|---|--------------|-------------------|------------|
| 1. | Sonorisation, matérielle audio-visuel et connexion internet                         | 3 jours      | 400.000(Per Day)  | 1.200.000  |
| 2. | Charges hôtesse et protocole  | 3jours       | 400.000(Per Day)  | 1.200.000  |
| 3. | Pavoisement et décoration des espaces d'accueil                                     | Forfait      | 2.000.000         | 2.000.000  |
| 4. | Pause-café  | 4            | 1000.000(Per Day) | 4.000.000  |
| 5. | Pause déjeuner  | 3            | 1.500.000         | 4.500.000  |
| 6. | Soirée de gala et de réseautage   | Forfait      | 5.000.000         | 5.000.000  |
| 7. | Transports et hébergement des invités spéciaux et membres du Comité Scientifique    | 50 personnes | 150.000*50*2      | 15.000.000 |
| 8. | Charges liées au fonctionnement du Comité Scientifique et son Secrétariat Technique | Forfait      | 13.700.000        | 13.700.000 |
| 9. | Charges liées au fonctionnement du Comité Interne d'organisation                    | Forfait      | 10.000.000        | 10.000.000 |

|     |  |         |            |                    |
|-----|--|---------|------------|--------------------|
| 10. | Conception et fabrication des banderoles et autres éléments de communication visuelle  | Forfait | 3.000.000  | 3.000.000          |
| 11. | Couverture médiatique et publicitaire  | Forfait | 5.000.000  | 5.000.000          |
| 12. | Sécurité   | 3 jours | 600.000    | 1.800.000          |
| 13. | Rafraichissement (Eau)   | 3 jours | 150.000    | 450.000            |
| 14. | Kit des participants   | 600     | 25.000     | 15.000.000         |
| 15. | Chorale et groupes de danse traditionnelle   | Forfait | 1000.000   | 1.000.000          |
| 16. | Santé  | Forfait | 1000.000   | 1000.000           |
| 17. | Actes du Colloque (production, édition et indemnités des membres du Comité de rédaction)   | Forfait | 5.000.000  | 5.000.000          |
| 18. | Prix spéciaux à trois (03) Communes et Régions aux pratiques les plus innovantes et résilientes en matière de prévention et de gestion des crises et risques | Forfait | 15.000.000 | 15.000.000         |
| 19. | Autres charges   | Forfait | 3.000.000  | 3.000.000          |
|     | <b>Total</b>   |         |            | <b>106.850.000</b> |

## 2- Offre de visibilité et Forfaits des frais de participation des Institutions

| N/S | Désignation   | QTE                                      | Coût en FCFA |
|-----|---|--|--------------|
| 1.  | Participation avec une présentation spéciale de l'entreprise ou l'institution à l'occasion des ateliers en plénière   | 01                                       | 500.000      |
| 2.  | Location de stand pour exposition (25m <sup>2</sup> ou 5m*5m)   | 1 stand non équipé                       | 250.000      |
|     |   | 1 stand équipé avec appareil audiovisuel | 500.000      |
| 3.  | Annonce sur la plaquette du Colloque  | ¼ de page                                | 250.000      |
|     |   | ½ page                                   | 500.000      |
|     |   | 1 page                                   | 1.000.000    |
| 4.  | Sponsor officiel avec inscription du logo de la structure sur tous les supports médiatiques (visuels et audio visuels) du Colloque                                    | 01                                       | 3.000.000    |
| 5.  | Co-sponsor avec inscription du logo de la structure sur certains supports médiatiques (Banderoles, Roll up, badges, dossier presse, programme, cartons d'invitations) | 01                                       | 1.500.000    |
| 6.  | Habillement et perdiem des hôtesse avec le logo de la structure   | 01                                       | 1.000.000    |

**NOTA :** Cette liste n'est pas exhaustive. Le partenaire peut se rapprocher du Comité d'organisation en cas d'offre différente des options ci-haut mentionnées et faire une proposition d'accompagnement en nature et en espèce.

### 3- Fiche d'identification des partenaires

#### COLLOQUE INTERNATIONAL

« LA GESTION DES CRISES AU CAMEROUN DANS UN CONTEXTE DE DECENTRALISATION:  
DEFIS ET PERSPECTIVES POUR LES CTD ».

01, 02 & 03 Mars 2023

National School of local Administration (NASLA). Buea-Cameroon

*Sponsoring, partenariat, exposition & pub. Fiche de souscription-Offre des partenaires*

Ce formulaire à destination des Institutions partenaires tient lieu de bon de commande. L'Institution partenaire remplit le formulaire en lettres majuscules et le retourne par e-mail ([geo19wendy@gmail.com](mailto:geo19wendy@gmail.com), [awiyess@gmail.com](mailto:awiyess@gmail.com)) ou par voie postale.

#### IDENTIFICATION

Raison sociale :

Siège :

BP :

Secteur d'activité :

Nom du/de la responsable :

Fonction :

TEL :

E-mail :

#### Nature du sponsoring (veuillez cocher la case appropriée avec un X.)

| Sponsor officiel<br>(3.000.000) | Co-sponsor<br>(1.500.000) | Participation avec une<br>présentation<br>spéciale<br>(500.000) | Location<br>stand<br>(Préciser le<br>type de<br>stand) | Annonce sur la<br>plaquette du<br>Colloque<br>(Préciser le<br>forfait) | Habillement<br>et per diem<br>des hôtesse<br>(1.000.000) | Autres |
|---------------------------------|---------------------------|---|--|--|--|--------|
|                                 |                           |   |  |  |  |        |

#### MODALITES DE PAIEMENT ET SIGNATURES

Le paiement peut se faire en espèces, par chèque ou par virement bancaire à l'ordre de  
« National School of Local Administration (NASLA) », Compte BICEC  
N°086854420025.

Cachet, date et signature du partenaire

Cachet, date et signature du Directeur  
Général de la NASLA

#### 4- Plan de Communication.

Le plan de communication de cet événement s'étend de la date de diffusion de son Appel à Communication à la diffusion des actes du Colloque. Le tableau ci-après présente la stratégie de Communication que la NASLA entend implémenter.

| N° | Actions   | Objectifs  | Echéancier/fréquence                          | Canaux de communication  | Auditoire/Cible   |
|----|---|--|---|--|---|
| 1. | Appel à Communication du Colloque   | Rendre public le projet de Colloque et susciter l'intérêt des parties prenantes.   | 28 octobre 2022                               | Site web de la NASLA ; calenda.org ; plateformes de communication et de messagerie électronique (Twitter, LinkedIn, Facebook, WhatsApp). | Le grand public   |
| 2. | Diffusion du spot d'annonce (Radio, télévision, réseaux sociaux, presse écrite) | Donner de la visibilité, susciter de l'engouement et de l'intérêt autour de l'événement et mettre en lumière les partenaires et sponsors | 4 <sup>ème</sup> semaine du mois de mars 2023 | Médias partenaires   | Le grand public   |
| 3. | Diffusion des invitations aux partenaires et parties prenantes                  | Informers les participants et invités spéciaux de l'invitation du Directeur Général à prendre part à la session                          | 3 <sup>ème</sup> semaine du mois d'avril 2023 | Cartons d'invitation en versions imprimées et numériques   | Partenaires de l'événement, parties prenantes, invités spéciaux |

|    |   |  |  |   |   |
|----|---|--|--|---|---|
|    |   | d'ouverture, aux ateliers, tables rondes et à la soirée de gala et réseautage  |  |   |   |
| 4. | Publications de contenus visuel et audiovisuel sur les réseaux sociaux et le site Web de la NASLA avant l'événement | Donner de la visibilité, susciter de l'engouement et de l'intérêt autour de l'événement et mettre en lumière les partenaires et sponsors | Décembre 2022-mai 2023<br><br><i>La fréquence de publication sera multipliée par 02, à l'approche de chacune des phases du projet.</i> | <i>Un gazouillis par semaine sur le projet et nous identifierons les partenaires qui pourraient être concernées (Twitter, Instagram, Facebook). 06 (six) billets de blogue sur les différents axes thématiques du Colloque (Site web)</i> | Cibles, parties prenantes, partenaires      |
| 5. | Conférence presse d'avant-veille  | Présentation des objectifs et du programme du Colloque devant la presse et exhibition des partenaires                                    | 28 avril 2023  | En présentiel sur le site du Colloque et en ligne   | Participants, invités, partenaires spéciaux |
| 6. | Publications de contenus médias sur les réseaux sociaux et le site web de la NASLA pendant l'événement              | Faire un compte rendu journalier des échanges en atelier et tables rondes durant le Colloque   | 3, 4 & 5 mai 2023  | Twitter, Instagram, Facebook, Site web  | Grand public                                |

|     |  |   |                                  |                                |  |
|-----|--|---|----------------------------------|--------------------------------|--|
| 7.  | Couverture médiatique de l'événement           | Communiquer sur le lancement et la clôture de l'activité afin de rendre public les résultats en termes de recommandations | 1 <sup>er</sup> , 2, 3 mars 2023 | Médias partenaires             | Grand public                                 |
| 8.  | Clôture du Colloque                            | Remercier les partenaires à l'événement   | 3, 4 & 5 mai 2023                | Soirée de gala & de réseautage | Invités spéciaux                             |
| 9.  | Clôture du Colloque                            | Remercier Les partenaires à l'événement   | 5 mai 2023                       | Soirée de gala                 | Partenaires, invités spéciaux & Participants |
| 10. | Publication et diffusion des actes du Colloque | Recueil des Communications et présentations faites lors du Colloque   | Septembre 2023                   | Médias                         | Grand public                                 |

## 5- Frais d'inscription au Colloque

| Profil des participants   | Frais de participations (XAF/XOF) | Frais de participation (€) |
|---|-----------------------------------|----------------------------|
| Enseignant (e)s,<br>professeur (e)s,<br>chercheur (e)s,<br>conférenciers/<br>conférencières | 55.000* / 35.000**                | 84* / 54**                 |
| Professionnels, milieux<br>éducatif et entreprises,<br>experts                              | 55.000* / 35.000**                | 84*/54**                   |
| Doctorant (e)s et étudiant<br>(e)s  | 25.000* / 15.000**                | 38*/23**                   |
| Autres  | 40.000* / 20.000**                | 61*/31**                   |

\*Présentiel avec repas;

\*\*virtuel.

Si notre initiative vous intéresse et si vous souhaitez y apporter votre contribution, n'hésitez pas à contacter les personnes ci-après par mail, ou par téléphone:

- **ISSEINI GARBA** : [isseinigarba@yahoo.fr](mailto:isseinigarba@yahoo.fr), +237 677-612-343 ;  
+237 694-125-337
- **DZOU OTTOU NGUINI Georges Wendy**: [geo19wendy@gmail.com](mailto:geo19wendy@gmail.com), 694-694-602;
- **AWIYE Sharon S.**: [awiyess@gmail.com](mailto:awiyess@gmail.com), 683-749-960.
- **Sally NANYONGO MBUA**: [sallynalionge@icloud.com](mailto:sallynalionge@icloud.com), 653-779-793.