

CURRICULUM VITAE

NOM ET PRENOMS

Adresse Téléphone

Adresse e-mail · Profil LinkedIn · Twitter/Portfolio etc...

❖ PARCOURS PROFESSIONNEL

Date de début – Date de fin :	
Intitulé DU POSTE, structure :	
Décrivez vos responsabilités et vos réalisations en termes d'impact et de résultats. Citez des exemples tout en restant concis :	

❖ MISSIONS ET/OU FORMATIONS RECENTES EFFECTUEES EN LIEN AVEC LES CTD ET/OU L'ENSEIGNEMENT SOLLICITE

Date de début – Date de fin	
Intitulé de la mission ou de la formation, structure/établissement	
Décrivez sommairement la mission ou la formation effectuée : sa nature (consultation, appui-conseil, service, séminaire, etc.), son objet ou thème, public cible, lieu de déroulement et votre responsabilité proprement dite au cours de la mission ou de la formation concernée...	

❖ PARCOURS ACADEMIQUE (DIPLOMES OBTENUS)

Mois, Année, Nom du diplôme, Établissement. N'hésitez pas à mettre en avant vos résultats, récompenses et mentions. Vous pouvez également ajouter une description rapide de vos cours.

❖ AUTRES

Dressez une liste d'autres atouts que vous avez et qui sont susceptibles d'influencer votre recrutement comme enseignant vacataire à la NASLA (cette liste ne doit pas dépasser une page).

❖ REFERENCES

Dressez une liste des personnes de référence qui peuvent confirmer vos informations, le cas échéant.

Lieu et date

Signature